



DIRECTIA URBANISM

REGULAMENT

PRIVIND INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA PLANURILOR DE URBANISM

CUPRINS

CAPITOL I	DISPOZITII GENERALE
CAPITOL II	CONTEXT SI OPORTUNITATE
CAPITOL III	RESPONSABILITATI SI COMPETENTE
CAPITOL IV	MODALITATI DE FINANTARE A ACTIVITATII DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI
CAPITOL V	MODUL SI LOCUL IN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMATII SI DOCUMENTATII
CAPITOL VI	CONTINUTUL MINIM AL DOCUMENTATIEI DE PLANIFICARE PRIVIND CONSULTAREA SI INFORMAREA PUBLICULUI SI AL RAPORTULUI DE INFORMARE CONFORM ORD. 2701/2010
CAPITOL VII	ETAPE METODOLOGICE DIFERENTIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI DE URBANISM
CAPITOL VIII	DISPOZITII FINALE



DIRECTIA URBANISM

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ART. 1

Regulamentul local stabilește modul de organizare a informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului, cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.D.R.A.P nr. 835/30.05.2014 privind abrogarea art.4 din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legislației din domenii conexe urbanismului, amenajării teritoriului și arhitecturii.

ART. 2

Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism prevăzute de lege.

ART. 3

În sensul Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Anexa 1 și în aplicarea Ordinului MDRT nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, prezentul Regulament se aplică documentațiilor pentru care Consiliul Local al municipiului Târgoviste are competențe de aprobare, respectiv:

- Plan Urbanistic General - PUG
- Plan Urbanistic Zonal - PUZ
- Plan Urbanistic de Detaliu – PUD



DIRECTIA URBANISM

CAPITOLUL II Context si oportunitate

ART. 4

(1) Teritoriul administrativ al municipiului Targoviste constituie spațiul necesar procesului de dezvoltare durabilă de care beneficiază toți locuitorii săi.

(2) Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament de implicare a cetățenilor municipiului Targoviste în elaborarea documentațiilor și reglementarea dezvoltării urbane constituie un ansamblu de activități necesare în elaborarea strategiei de dezvoltare urbană, stabilirea programelor și proiectelor de dezvoltare și a modului în care acestea se reflectă în organizarea spațiului prin planuri urbanistice de diferite tipuri: P.U.G, P.U.Z sau P.U.D.

(3) Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetățenilor trebuie să se asigure integrarea intereselor cetățeanului cu cele ale colectivităților, respectiv respectarea proprietății private și apărarea interesului colectiv.

(4) Procedura operațională se sprijină pe o bază legală formată din legi și alte acte normative care cuprind:

- reguli și metodologii privind modul de informare, consultare și participare a cetățenilor la elaborarea strategiei de dezvoltare a municipiului Targoviste pe termen mediu și lung;
- reguli și metodologii privind modul de întocmire și conținutul planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- reguli privind modul de ocupare a terenurilor și de realizare a construcțiilor;
- norme și standarde tehnice care fundamentează amplasarea și conformarea construcțiilor și a amenajărilor în acord cu exigențele de realizare a stabilității, securității și siguranței în exploatare a acestora.

(5) Procedura de implicare a comunității în planificarea urbană stă la baza elaborării și respectării planurilor de amenajare urbanistică în următorii ani și asigură indivizilor și colectivităților dreptul de consultare și decizie la folosirea echitabilă, responsabilă și eficientă a terenurilor, dezvoltarea spațială echilibrată, de protecție a patrimoniului natural și construit, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață a tuturor locuitorilor.

(6) Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie să fie democratică, implicând participarea populației și a reprezentanților ei politici la adoptarea deciziilor, Regulamentul local se întemeiază pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparenței, descentralizării, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generațiilor prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existență și dezvoltare proprie.

(7) Procedura își propune:

- reglementarea unui set minim de cerințe privind implicarea publicului din municipiul Targoviste în planificarea și dezvoltarea urbană;
- armonizarea și integrarea, acolo unde legislația o impune, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului în evaluările de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism;
- garantarea drepturilor cetățenilor de a avea acces și de a fi informați despre documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului în toate fazele, de a participa la luarea deciziilor,



DIRECTIA URBANISM

precum și de a avea acces la justiție în cazul în care aceste drepturi le sunt încălcate sau în cazul în care legislația nu este respectată;

- un set de acțiuni care să contribuie la educarea cetățenilor privind valorile peisajului natural și urban cât și cele arhitecturale.

ART. 5

Informarea și consultarea publicului este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și se face obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

ART. 6

(1) Pentru toate documentațiile de urbanism pentru care se aplică prezentul Regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului și fundamentează decizia Consiliului Local, care decide aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(2) Raportul informării și consultării publicului se avizează de către C.T.A.T.U și se înaintează împreună cu documentația completă (P.U.G, P.U.Z, P.U.D) Consiliului Local spre a fi aprobat sau respins.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

ART. 7

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Responsabilități și competențe

ART. 8

(1) Autorităților administrației publice locale, care conform legii sunt responsabile cu aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism (PUG, PUZ, PUD) le revin și următoarele responsabilități:

- elaborarea și aprobarea Regulamentului local pentru informarea și consultarea publicului ;
- informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism (PUG, PUZ, PUD) ;

(2) Elaborarea și aprobarea Regulamentului se face în conformitate cu prevederile art .2 din Ordinul nr .2701/2010 și art .8 alin.1, din Anexa la Ordin, respectiv:



DIRECTIA URBANISM

- se întocmește de către structura responsabilă cu urbanismul, împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate al autorității administrației publice locale responsabile cu aprobarea planului ;
- se aprobă prin hotărârea Consiliului Local.

ART. 9

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru planurile ce se aproba de către Consiliul Local este arhitectul șef (persoana cu atribuții), sprijinit în îndeplinirea atribuțiilor sale de către reprezentanții Direcției de Urbanism cu atribuții conform fișei postului (pentru documentații de tip PUZ/PUD) sau, de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri/societății civile/reprezentanți ai cetățenilor, după caz, grup care va fi numit prin Dispoziție dată de primarul localității (pentru documentația de tip PUG).

Art. 10

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare va cuprinde următoarele informații:

- identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de amenajare a teritoriului și urbanismul;
- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de amenajare a teritoriului și urbanism și de schimbările propuse;
- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de amenajare a teritoriului și urbanism, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 11

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism și amenajarea teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbătă propunerea solicitantului (daca este cazul);
 - conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 - localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;



DIRECTIA URBANISM

- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

ART. 12

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al arhitectului șef (aviz arhitect șef) se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere care, în vederea fundamentării tehnice a deciziei, poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

ART.13

Atributiile Direcției Urbanism cu privire la documentatiile inițiate de administrația publică locală:

- să elaboreze planul de consultare a publicului și raportul informării și consultării publicului;
- să colaboreze cu grupul de sprijin în vederea formulării temei, obiectivelor și cerințelor privind elaborarea documentațiilor de urbanism de tip PUG, PUZ inițiate de administrația publică locală;
- să informeze prin certificatul de urbanism, pe inițiatorul planului urbanistic despre obligațiile ce îi revin ca urmare a aplicării procedurii de informare și consultare a publicului;
- să afișeze la loc vizibil (avizier), la sediul PMT anunțurile de informare și consultare ale publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului și elaborarea propunerilor;
- să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice în funcție de complexitatea impactului scontat asupra cetățenilor din zonă;
- să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării/preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate;
- să pregătească, organizeze și să conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice;
- să comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism;
- să solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile sau răspunsul fundamentat de refuz;
- să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat, în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării;
- să informeze în scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea;
- să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate;
- documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane (ex:Plan Urbanistic General; Plan Urbanistic Zonal – Zona Centrală; Plan Urbanistic Zonal – Vatra



DIRECTIA URBANISM

Istorica, etc), vor fi tratate distinct si/sau prin : dezbateri publice in cartiere/ emisiuni radio/tv, anunturi in scoli, etc in scopul informării si prin consultării prin mai multe mijloace, conform art 29 din Metodologie.

ART.14

Atributiile Directiei Urbanism cu privire la documentatiile initiate de persoane fizice/juridice:

- sa elaboreze planul de consultare a publicului;
- sa colaboreze cu initiatorul documentatiei de urbanism in vederea desfasurarii procedurii de informare conform prevederilor Ordinului 2701/2010 ;
- sa informeze prin certificatul de urbanism si/sau prin avizul initiere, pe initiatorul planului urbanistic despre obligatiile ce ii revin ca urmare a aplicarii procedurii de informare si consultare a publicului;
- sa afiseze la loc vizibil (avizier), la sediul PMT anunturile de informare si consultare a publicului privind intentia de elaborare a documentatiilor de urbanism;
- sa posteze pe site-ul PMT anunturile de informare si consultare a publicului (anunt 1 si anunt 2) depuse la registratura primariei de catre initiatorul documentatiei de urbanism;
- sa asigure un spatiu unde pot fi consultate planurile urbanistice in curs de elaborare cu posibilitatea exprimarii/preluarii in scris a observatiilor si sugestiilor formulate de partile interesate;
- sa comunice initiatorului (persoana fizica/juridica) daca pe parcursul procedurii de informare si consultare a publicului s-au inregistrat observatii/comentarii din partea persoanelor direct afectate si sa solicite modificarea propunerilor in acord cu observatiile, obiectiunile sau raspuns fundamentat de refuz;
- sa intocmeasca raportul consultării populației la finalizarea procedurii de informare si consultare a publicului, parte integranta din documentatia de urbanism ca va fi supusa aprobarii Consiliului Local;
- sa elibereze, la cerere (contra cost), copii ale planurilor urbanistice aprobate.

ART.15

Atributiile initiatorului documentatiei de urbanism si elaboratorul documentatiei de urbanism cu privire la documentatiile initiate de persoane fizice/juridice :

- sa depuna la registratura PMT anunturile privind procedura de informare si consultare a publicului (anunt 1 si anunt 2);
- sa comunice Directiei Urbanism, date si informatii privind solutia propusa (parte scrisa si/sau desenata - planșa de reglementari cu investitia propusa);
- sa faca dovada afisarii pe parcela care a generat planul urbanistic zonal/detaliu a panoului rezistent la intemperii (vizibil din spatiu public);
- sa identifice si sa comunice Directiei Urbanism dovada notificarii tuturor proprietarilor cu care se invecineaza parcela care a generat documentatia de urbanism (proprietari direct afectati cf. prevederi RGU);



DIRECTIA URBANISM

- sa formuleze si sa transmita in perioada de timp prestabilita modificarile propunerilor incluzand solicitarile, propunerile, sugestiile/observatiile formulate de proprietarii direct afectati, sau sa depuna un raspuns fundamentat de refuz.
- sa participe si sa colaboreze cu reprezentantii PMT – Directia de Urbanism in toate etapele ce presupun desfasurarea procedurii de informare si consultare a publicului;

CAPITOLUL IV

Modalitati de finanțare a activității de informare si consultare

ART. 16

(1) Primaria Municipiului Targoviste asigura pentru documentațiile inițiate de către administratia publica locala, prin bugetul local, fonduri pentru finanțarea activităților de informare si consultare a publicului, in baza unui referat de necesitate pentru costurile impuse de fiecare etapa si categorie de planuri.

(2) Fondurile prevăzute la alin (1) vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului :

- materiale tipărite, multiplicat;
- servicii de corespondență;
- anunțuri în mass media;
- costuri comunicații (telefon, fax , etc);
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- editare materiale de expoziție/expunere, etc.

(3) Desemnarea persoanelor responsabile cu informarea si consultarea publicului pentru documentatiile de urbanism initiate de catre administratia publica locala se face de catre primar din cadrul aparatului propriu, prin dispozitie scrisa.

ART. 17

(1) In cazul documentațiilor inițiate de către persoane fizice/juridice, finanțarea activităților de informare și consultare a publicului pentru initierea, elaborarea, avizarea, aprobarea si implementarea PUZ/PUD se suporta de către inițiatorul planului, persoana fizica sau juridica care este si beneficiarul documentatiei.

(2) Copii ale planurilor de urbanism, inclusiv parte scrisa, care constituie informatii de interes public, se elibereaza la cerere(contra cost).

CAPITOLUL V

Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații:

ART. 18

(1) Primaria Municipiului Targoviste organizează și asigură la sediul propriu, un spațiu permanent destinat pentru acces la informații de interes public, schimbul de informații, consultarea și prezentarea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare precum și spațiu pentru desfășurarea dezbaterilor publice .

(2) Documentațiile supuse consultării pot fi consultate la sediul primariei - biroul “ Relatii cu Publicul “ din cadrul Directiei de Urbanism si amenajarea teritoriului si la avizierul Primariei Targoviste, corp B.



DIRECTIA URBANISM

ART. 19

(1) La cerere, se va asigura accesul la documentații a persoanelor cu dizabilități, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Informațiile solicitate de populație cu privire la planurile de amenajare a teritoriului și urbanism (PUG/PUZ/PUD) se furnizează în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL VI

Continutul minim al documentatiei de planificare privind consultarea si informarea publicului si al raportului de informare conform prevederi Ordinul 2701/2010

ART. 20

Continutul minim al documentatiei de planificare privind consultarea si informarea publicului conform art.10 din Metodologia aprobata prin Ordinul 2701/2010 :

1. identificarea părților interesate: persoane fizice sau persoane juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin documentatia de urbanism;
2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați/potențial afectați referitor la inițierea elaborării PUG/PUZ/PUD și de schimbările propuse;
3. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați /interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului (PUG/PUZ/PUD) înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
4. calendarul propus pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
5. datele de contact ale reprezentantului elaboratorului/proiectantului documentatiei de urbanism si amenajarea teritoriului (PUG/PUZ/PUD responsabil cu informarea și consultarea publicului.

ART. 21

Conținut minim al raportului informării și consultării publicului :

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, conform art.11 din Metodologia aprobată de Ordinul 2701/2010, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) Tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului(pentru PUG);
 - conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 - localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;



DIRECTIA URBANISM

- anunțurile afișate la avizierul primăriei și postate pe site-ul PMT cu privire la elaborarea/realizarea propunerilor documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

b) Un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve observațiile și comentariile exprimate de public sau răspuns fundamentat de refuz;
- probleme, observații și rezerve pe care Consiliul Local Targoviste - inițiatorul PUG/PUZ nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
- alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Raportul consultării care fundamentează decizia de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va fi prezentat Consiliului Local pentru însușire sau respingere.

CAPITOLUL VII

Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

A. Planul Urbanistic General (PUG) și Regulamentul Local de Urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Etapa pregătitoare

ART. 22

PUG se inițiază de către administrația publică locală, care are obligația de a informa publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a planului, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului, în conformitate cu regulamentul propriu de implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

ART. 23

(1) Persoana din cadrul administrației publice locale, responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru planurile ce se aprobă de către autoritățile publice locale, redactează anunțul privind intenția de elaborare sau revizuire a PUG și îl transmite spre afișare persoanei cu responsabilitate pentru postare pe site-ul Primăriei Targoviste.

(2) Persoana din cadrul administrației publice locale, responsabilă cu informarea și consultarea publicului asigură simultan publicarea anunțului și prin unul din următoarele mijloace:

- afișarea anunțului la sediul propriu (avizier) ;
- afișare anunțului pe pagina de internet a autorității locale ;
- anunțuri în presa locală (cel puțin 2 anunțuri) publicate la interval de minimum 3 zile ;



DIRECTIA URBANISM

(3) Anunțul va respecta conținutul prevăzut la art. 22, alin. (2) din Metodologie și vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(4) Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele : prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare, numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului către care pot fi transmise observații sau exprimate nevoi, perioada de maximum 25 zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri, modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

ART. 24

Observațiile, sugestiile și propunerile publicului, se sintetizează de către persoana din cadrul administrației publice locale, responsabilă cu informarea și consultarea publicului, și se pune la dispoziția publicului, împreună cu argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maxim 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

ART. 25

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART. 26

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analiza rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

3. Etapa elaborării propunerilor

ART. 27

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor PUG se fac astfel:

a) publicarea pe pagina proprie de internet a anunțului cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minim 20 de zile de la data ultimului anunț;

b) afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate ;

c) trimite în scris către factorii interesați (instituții avizatoare, fundații, organizații profesionale), cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.



DIRECTIA URBANISM

ART. 28

(1) Consultarea publicului pe parcursul elaborării propunerilor se realizează de către reprezentanții Direcției Urbanism, cu sprijinul proiectantului, prin următoarele activități :

- pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile ;
- expun spre consultare materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
- pregătesc, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propuneri;

(2) Direcția Urbanism informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea acestora pe pagina de internet.

ART. 29

Propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, vor fi tratate distinct prin dezbateri publice în cartiere/ emisiuni radio/tv, mass media, anunțuri în școli, etc în scopul informării și consultării prin mai multe mijloace, conform art 29 din Metodologie.

ART. 30

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, se va întocmi raportul consultării populației, care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile PUG se prezintă spre aprobare sau respingere Consiliului Local al Municipiului Târgoviste.

(2) În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Etapa aprobării PUG și RLU aferent

ART. 31

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (RLU aferent) precum și H.C.L. privind aprobarea PUG vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

5. Etapa implicării publicului în monitorizarea implementării PUG

ART. 32

Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.



DIRECTIA URBANISM

B. Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul Local aferent acestuia (PUZ)

1. Etapa pregătitoare

ART. 33

(1) In situatia in care initiatorul PUZ-ului este administratia publica locala, prin certificatul de urbanism se vor face cunoscute obligatiile privind procedura specifica de informare si consultare a publicului.

(2) Proiectantul documentatiei de urbanism va depune la registratura primariei municipiului Targoviste anuntul 1 (de intentie), insotit de dovada (poza) amplasarii panoului rezistent la intemperii pe parcela care a generat PUZ (vizibila din spatiul public). Panoul rezistent la intemperii se va realiza conform prevederilor Ordinului nr.2701/2010.

(3) Persoana responsabila cu informarea și consultarea publicului din cadrul Direcției de Urbanism va analiza solicitarea si va face demersurile ce tin de atributiile sale conform prezentului regulament privind postarea pe site a anuntului de intentie (anunt 1), afisarea la avizierul primariei municipiului Targoviste a anuntului de intentie (anunt 1).

(4) Anuntul (anunt 1) va fi insotit de informatii succinte ale propunerilor : materiale grafice cu explicatii formulate într-un limbaj nontehnic (exemplu : planșa reglementari si/sau parte scrisa cu descrierea succinta a propunerilor din documentatia de urbanism).

ART. 34

(1) In situatia in care initiatorul PUZ-ului este un investitor privat (persoana fizica sau juridica), acesta va fi informat prin certificatul de urbanism si/sau avizul de initiere cu privire la obligatiile ce deriva din procedura specifica de informare si consultare cu publicul.

(2) Proiectantul documentatiei de urbanism va depune la registratura primariei municipiului Targoviste anuntul 1 (de intentie) insotit de dovada (poza) amplasarii panoului rezistent la intemperii pe parcela care a generat PUZ (vizibila din spatiul public). Panoul rezistent la intemperii se va realiza conform prevederilor Ordinului nr.2701/2010.

(3) Persoana responsabila cu informarea și consultarea publicului din cadrul Direcției de Urbanism va analiza solicitarea si va face demersurile ce tin de atributiile sale conform prezentului regulament privind postarea pe site a anuntului de intentie (anunt 1), afisarea la avizierul primariei municipiului Targoviste a anuntului de intentie (anunt 1).

(4) Anuntul (anunt 1) va fi insotit de informatii succinte ale propunerilor : materiale grafice cu explicatii formulate într-un limbaj nontehnic (exemplu : planșa reglementari si/sau parte scrisa cu descrierea succinta a propunerilor din documentatia de urbanism).

ART. 35

(1) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUZ-ului se va face simultan atat de reprezentantii Directiei de Urbanism din cadrul administratiei publice locale cat si de initiatorul privat (persoana fizica/juridica).



DIRECTIA URBANISM

2. Etapa elaborării propunerilor

ART. 36

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile documentatiei de urbanism PUZ se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare.

ART. 37

(1) In situatia in care initiatorul PUZ-ului este administratia publica locala, prin certificatul de urbanism se vor face cunoscute obligatiile privind procedura specifica de informare si consultare a publicului.

(2) Proiectantul documentatiei de urbanism va depune la registratura primariei municipiului Targoviste anuntul 2 (de elaborare). Anuntul 2 se va depune la registratuta primariei municipiului Targoviste dupa o perioada de minim 15 zile de la data afisarii anuntului1, in cazul in care nu s-au inregistrat observatii/comentarii din partea populatiei interesate.

(3) Persoana responsabila cu informarea și consultarea publicului din cadrul Direcției de Urbanism va analiza solicitarea si va face demersurile ce tin de atributiile sale conform prezentului regulament privind postarea pe site a anuntului de elaborare (anunt 2), afisarea la avizierul primariei municipiului Targoviste a anuntului de elaborare (anunt 2).

(4) Perioada de timp in care persoanele interesate pot transmite observatii/comentarii este de 25 de zile de la data inregistrarii anuntului 2.

(5) Anuntul va contine informatii legate de : modul, locul si orarul in care se pot consulta documentatiile de urbanism privind propunerile precum si perioada de timp in care se pot transmite observatii/comentarii asupra acestora.

(6) Anuntul (anunt 2) va fi insotit de informatii succinte ale propunerilor : materiale grafice cu explicatii formulate într-un limbaj nontehnic (exemplu : plansa reglementari si/sau parte scrisa cu descrierea succinta a propunerilor din documentatia de urbanism).

(7) In functie de impactul propunerilor din documentatia de urbanism, de gradul de, informarea si consultarea populatiei se poate realiza si prin modalitati suplimentare precum : emisiuni radio/tv, anunturi postate in mass media si retele de socializare, intalniri cu locuitorii din zona, etc.

ART. 38

(1) In situatia in care initiatorul PUZ-ului este un investitor privat (persoana fizica/juridica), acesta va fi informat prin certificatul de urbanism si/sau avizul de initiere cu privire la obligatiile privind procedura specifica de informare si consultare a publicului.

(2) Proiectantul documentatiei de urbanism va depune la registratura primariei municipiului Targoviste anuntul 2 (de elaborare) insotit de dovada notificarii proprietarilor direct afectati de propunerile din documentatia de urbanism. Anuntul 2 se va depune la registratuta primariei municipiului Targoviste dupa o perioada de minim 15 zile de la data afisarii anuntului1, in cazul in care nu s-au inregistrat observatii/comentarii din partea populatiei interesate.

(3) Persoana responsabila cu informarea și consultarea publicului din cadrul Direcției de Urbanism va analiza solicitarea si va face demersurile ce tin de atributiile sale conform prezentului regulament privind postarea pe site a anuntului de elaborare (anunt 2), afisarea la avizierul primariei municipiului Targoviste a anuntului de elaborare (anunt 2).

(4) Perioada de timp in care persoanele interesate pot transmite observatii/comentarii este de 25 de zile de la data inregistrarii anuntului 2.



DIRECTIA URBANISM

(5) Anuntul va contine informatii legate de : modul, locul si orarul in care se pot consulta documentatiile de urbanism privind propunerile precum si perioada de timp in care se pot transmite observatii/comentarii asupra acestora.

(6) Anuntul (anunt 2) va fi insotit de informatii succinte ale propunerilor : materiale grafice cu explicatii formulate într-un limbaj nontehnic (exemplu : plansa reglementari si/sau parte scrisa cu descrierea succinta a propunerilor din documentatia de urbanism).

ART. 39

In situatia colectarii la sediul primariei municipiului Targoviste a unor observatii/comentarii venite din partea persoanelor direct afectate (proprietari de terenuri care se invecineaza direct cu parcela care a generat PUZ), reprezentantii Directiei de Urbanism anunta in termen de maxim 10 zile initiatorul documentatiei de urbanism. Reprezentantii Directiei de Urbanism solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz. Calendarul privind termenele procedurii de informare si consultare a publicului pentru documentatiile de urbanism (PUZ) se decaleaza cu numarul de zile necesar solutionarii observatiilor/comentariilor colectate de la populatia direct afectata.

ART 40

In cazul neidentificarii proprietarilor direct afectati de propunerile din PUZ (proprietari de terenuri care se invecineaza direct cu parcela care a generat PUZ), se va face dovada solicitarii de astfel de informatii de la serviciile din administratia publica locala (Serviciul Taxe si Impozite, Serviciul Cadastru) si/sau O.C.P.I. Dambovita.

3. Etapa aprobării PUZ

ART. 41

La sediul primariei si/sau pe pagina proprie de internet se va publica anuntul cu privire la rezultatele informarii si consultarii publicului in termen de maxim 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului.

ART.42

In vederea supunerii spre aprobare de catre Consiliul Local al Municipiului Targoviste a PUZ-ului si a RLU aferent, se va intocmi de catre reprezentantii Directiei de Urbanism, raportul consultarii populatiei.

ART. 43

Planul Urbanistic Zonal si Regulamentul local de Urbanism aferent acestuia se supun aprobarii Consiliului Local al Municipiului Targoviste in baza raportului de specialitate si a raportului consultarii populatiei.

ART. 44

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor legale in vigoare, privind asigurarea transparentei decizionale in administratia publica, respectiv asigurarea liberului acces la informatiile de interes public. In acest context partile din documentatie care contin prevederi cu caracter normativ (plansa de “Reglementari urbanistice”) precum si hotararea de consiliu local privind aprobarea PUZ vor fi publicate pe pagina proprie de internet.



DIRECTIA URBANISM

C. Planul Urbanistic de Detaliu (PUD)

1. Etapa pregătitoare

ART. 45

În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de metodologie, ci puțin prin următoarele modalități :

- a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care initiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică initiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al initiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Etapa aprobării PUD

ART. 46

În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice locale responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului Local a raportului de specialitate și a raportului de consultare a populației.

ART. 47

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUD se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

ART. 48

Planurile de urbanism PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritatea competentă cu aprobarea planului.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

ART.49

Regulamentul se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Târgoviste.

VIZAT DE LEGALITATE,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru Cătălin Cristea



DIRECTIA URBANISM

ANEXA NR. 1

A. Model panou 1

.....
(denumirea administratiei publice locale)

Data anuntului:.....(ziua/luna/anul)

INTENTIE DE ELABORARE

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:

Initiator:

(numele si prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVATII SI PROPUNERI

privind intentia de elaborare a planului urbanistic.....(general, zonal, de detaliu)

în perioada

(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea si consultarea

publicului:.....

(numele si prenumele, functia)

adresa, **telefon**, **e-mail**

Observatiile sunt necesare în vederea

(de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observatiile transmise va fi.....

(modul în care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
-
-

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toată perioada.

- Literele vor fi tipărite având o înăltime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intentie...", "Publicul este...".

**SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru Cătălin Cristea**



DIRECTIA URBANISM

ANEXA NR. 2

B. Model panou 2

.....
(denumirea administratiei publice locale)

Data anuntului:.....(ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Initiator:

(numele si prenumele/denumirea)

Elaborator:

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVATII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul.....(denumirea, adresa, camera/sala)

în perioada **între orele:**

(ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

–
–
–

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observatiile transmise va

fi.....

(modul în care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada)

Persoana responsabilă cu informarea si consultarea

publicului:.....

(numele si prenumele, functia)

adresa, **telefon**, **email**.....
.....

– Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toată perioada.

– Literele vor fi tipărite având o înăltime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra....".

SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru Cătălin Cristea



DIRECTIA URBANISM

ANEXA NR. 3

PROCEDURA TERMENELOR SI METODOLOGIEI PENTRU P.U.G.

Etape	Modalitati de informare/consultare	Termene	Observatii
INTENTIE 1.Etapa pregatitoare	<ul style="list-style-type: none"> - anunt privind intentia de revizuire PUG afisat la avizierul primariei; - anunt postat pe site-ul PMT; - doua anunturi in presa locala la interval de minim 3 zile; 	Etapa pregatitoare (intentie) se desfasoara pe parcursul a minim 25 de zile calendaristice de la data afisarii primului anunt.	<ul style="list-style-type: none"> - La sediul P.M.T. se pot oferi informatii suplimentare persoanelor interesate; -In termen de 15 zile de la data limita a primirii observatiilor, se va publica o sinteza a acestora pe site-ul P.M.T.
CONSULTARE 2.Etapa elaborare propuneri(se deruleaza inainte de obtinerea avizelor)	<ul style="list-style-type: none"> - anunt pe site PMT privind etapa elaborarii propunerilor si modalitatea de a trimite observatii in termen de 45 de zile de la data anuntului - anuntul se afiseaza la avizier pentru o perioada de minim 30 zile; - notificarea factorilor interesati cu cel putin 15 zile inainte de dezbaterea publica; - dezbateri publice la min 20 zile dupa anunt. - versiunea 1 a propunerilor se pune la dispozitia publicului pe o perioada de min. 45 zile. 	Etapa de consultare (elaborare propuneri) se desfasoara pe parcursul a minim 45 de zile calendaristice.	<ul style="list-style-type: none"> - consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.
APROBARE 3.Etapa aprobare PUG	Documentatia PUG se aproba prin H.C.L. pe baza raportului de consultare populatie, raport de specialitate.	Documentatia PUG va fi introdusa pe ordinea de zi a Consiliului Local daca sunt intrunite toate conditiile legale si documentatia este completa.	

NOTA:

1.Toate anunturile vor fi inregistrare la sediul primariei Municipiului Targoviste;

SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru Cătălin Cristea



DIRECTIA URBANISM

ANEXA NR. 4

SINTEZA TERMENELOR SI METODOLOGIEI PENTRU P.U.Z.

Etape	Modalitati de informare/consultare	Termene	Observatii
INTENTIE 1.Etapa pregatitoare	- primul anunt la avizierul primariei; - Anunt pe pagina de internet a PMT ; -dovada afisare panou pe parcela - poza; -materiale grafice cu explicatii formulate într-un limbaj nontehnic (ex : pl. reglementari si/sau parte scrisa cu descrierea succinta a propunerilor din documentatia de urbanism).	Etapa pregatitoare (intentie) se desfasoara pe parcursul a 15 de zile calendaristice de la data anuntului.	-Anuntul de la avizierul primariei va contine : elemente de tema : scop, obiect, probleme specifice, date de contact ale persoanei responsabile cu informarea populatiei; -In termen de 15 zile pot fi transmise catre primarie observatiile/comentariile persoanelor interesate.
CONSULTARE 2.Etapa elaborare propuneri(se deruleaza inainte de obtinerea avizelor)	- al doilea anunt la avizier (la interval de 15 zile dupa primul); - anunt pe pagina de internet a PMT ; - Se notifica proprietarii direct afectati de propunerile PUZ-ului. -materiale grafice cu explicatii formulate într-un limbaj nontehnic (ex : pl. reglementari si/sau parte scrisa cu descrierea succinta a propunerilor din documentatia de urbanism).	Etapa de consultare (elaborare propuneri) se desfasoara pe parcursul a 25 de zile calendaristice.	- in termen de 15 zile de la primirea observatiilor (terminarea perioadei de consultare), se comunica la avizier sinteza acestora; se notifica petitionarii care au depus observatii;
APROBARE 3.Etapa aprobare PUZ	Documentatia PUZ se aproba prin H.C.L. in baza raportului de consultare a populatiei si raportului de specialitate.	Documentatia PUZ va fi introdusa pe ordinea de zi a Consiliului Local daca sunt intrunite toate conditiile legale si documentatia este completa.	

NOTA:

- 1.Toate anunturile de informare vor fi inregistrare la sediul primariei Municipiului Targoviste;
2. Notificarea persoanelor afectate este obligatia initiatorului documentatiei PUZ;
3. Se pot aduce extrase din ziare(procedura de la Agentia de Protectia Mediului) in care sa se vada "textul" si data in care a fost publicat anuntul;

**SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru Cătălin Cristea**



DIRECTIA URBANISM

ANEXA NR. 5

SINTEZA TERMENELOR SI METODOLOGIEI PENTRU P.U.D.

Etape	Modalitati de informare/consultare	Termene	Observatii
INTENTIE 1.Etapa pregatitoare	<ul style="list-style-type: none">- Initiatorul PUD notifica proprietarii parcelelor vecine privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism cu acordarea unui termen de primire a observatiilor de 15 zile ;- in maxim 5 zile (ptr. initiator privat) autoritatile notifica beneficiarul cu privire la obiectiile primite si solicita modificarea propunerilor sau refuzul motivat in termen de maxim 10 zile;- in maxim 10 zile de la raspunsul argumentat al initiatorului PUD se informeaza proprietarii care si-au exprimat opiniile, cu privire la observatiile primite si raspunsul la acestea ;- anunt avizier PMT ;	Etapa pregatitoare (intentie) se desfasoara pe parcursul a minim 40 de zile de la primirea documentatiei;	<ul style="list-style-type: none">-Se va depune la sediul primariei un "plan propunere " in vederea consultarii de catre persoanele interesate.-In termen de 15 zile pot fi transmise catre primarie observatiile/comentariile;- in termen de 5 zile de la primirea observatiilor, se comunica catre initiatorul PUD "continutul si obiectul acestora" si se acorda un termen de maxim 10 zile de modificare a propunerilor sau refuz argumentat;- in termen de 10 zile de la primirea raspunsului de la initiatorul PUD, se raspunde petitionarilor.
APROBARE 2.Etapa aprobare PUD	Documentatia PUD se aproba prin H.C.L. pe baza raportului de consultare a populatiei si raportului de specialitate.	Documentatia PUD va fi introdusa pe ordinea de zi a Consiliului Local daca sunt intrunite toate conditiile legale si documentatia este completa.	

NOTA:

1. Notificarea persoanelor direct afectate este obligatia initiatorului documentatiei PUD;
3. Se pot aduce extrase din ziare(procedura de la Agentia de Protectia Mediului) in care sa se vada "textul" si data in care a fost publicat anuntul;
3. Se va depune la sediul primariei dovada notificarii vecinilor si punctul lor de vedere, respectiv " acord notarial " cand este cazul.

SECRETARUL MUNICIPIULUI,
jr. Chiru Cătălin Cristea